



Un accompagnement personnalisé pour mieux gérer vos activités quotidiennes

L'informatique est souvent source de tracas, alors que quelques outils bien conçus peuvent faire gagner un temps considérable.

Après un mini-audit de vos documents et de vos besoins, vous bénéficiez d'une aide concrète : nous adaptons vos outils informatiques, et vous formons à une utilisation simple et efficace de l'informatique. Nous vous proposons également un soutien et des conseils, pour vous organiser de manière pratique et faciliter le développement de vos activités.

- > **Création d'outils** bureautiques personnalisés
- > **Formation** à leur utilisation, et aux services en ligne pour entreprise (télédéclarations en ligne, etc.)
- > **Conseils pratiques** pour l'organisation de votre gestion

Contenu

Mise en place d'outils de gestion quotidienne

- + Factures :
 - ⇒ mentions obligatoires
 - ⇒ réalisation d'un modèle
- + Journal des ventes
- + Journal d'achat
- + Suivie de trésorerie
- + Suivi de TVA
- + Outils spécifiques liés à votre secteur d'activité

Mise en place des outils de relation clientèle

- + Construire son tableau client :
 - ⇒ tableau de suivi clients sur Excel
 - ⇒ autres solutions logicielles
- + Exploitation du fichier client
 - ⇒ Utilisation du publipostage
 - ⇒ Techniques de prospection par e-mail

Conseil

- + Conseils pratiques sur la gestion et l'organisation au quotidien
- + Conseil sur les outils de communication (lettre d'information, site Internet, blog, etc.)
- + Ressources logicielles gratuites

Apports techniques en informatique

- + Apports ciblés sur Word & Excel
- + Paramétrage & organisation de l'e-mail
- + Stratégies de sécurité et de sauvegarde de vos données

Bénéfices

Vous adaptez en douceur votre organisation, pour simplifier les tâches de gestion et gagner du temps. Vous avez une vision en temps réel de votre activité : recettes et dépenses par postes, par clients, suivi de la trésorerie, etc.

Déroulement

Parcours en 3 semaines

- > 1 entretien d'audit chez Itinéraires (en amont)
- > Des temps d'ateliers-formations collectifs (apports techniques, conseils pratiques sur la gestion et l'organisation quotidienne)
- > Des temps d'ateliers-formations individuels pour la construction d'outils
- > Temps de contacts et développement des outils par votre conseiller entre deux rendez-vous

Dates de démarrage de nos prochaines sessions

- > 4 octobre 2006
- > 25 octobre 2006
- > 22 novembre 2006
- > 13 décembre 2006

Modalités

Public concerné

TPE, PME (- de 10 salariés), commerçants, artisans, indépendants, associations, implantés en Ile-de-France et créés depuis moins de 3 ans

Financement : Prise en charge par le FSE et la DRTEFP
Inscriptions : Si vous souhaitez participer, appelez-nous au 01.43.55.55.50.

